**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

* осуществление государственной статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики
* планирование статистических работ Главного управления
* подготовка для распространения официальной статистической информации в виде комплексных статистических изданий исполнительным и распорядительным органам области, областному Совету депутатов, территориальным органам государственного управления Витебской области, а также иным пользователям в порядке, установленном законодательством
* обеспечение официальной статистической информацией пользователей в порядке, установленном законодательством
* организация работы со средствами массовой информации (СМИ)
* координация работы структурных подразделений Главного управления
* организация и координация работ по подготовке материалов для подведения итогов работы Главного управления
* координация работы по проведению Главным управлением проверок достоверности первичных статистических данных
* организация и координация работы по мониторингу показателей Целей устойчивого развития в Витебской области
* обеспечение функционирования системы менеджмента качества органов государственной статистики

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

**Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обязан:**

* осуществлять координацию работ по подготовке для Белстата предложений по проектам нормативных правовых актов, инструкций по организации и проведению государственных статистических наблюдений, совершенствованию форм централизованных государственных статистических наблюдений и указаний по их заполнению
* осуществлять подготовку для представления и распространения официальной статистической информации об экономическом, демографическом, социальном положении и состоянии окружающей среды в Витебской области
* организовывать подготовку совместно с отраслевыми структурными подразделениями Главного управления комплексных статистических и информационно-аналитических материалов для представления органам государственного управления, другим государственным органам, а также для распространения официальной статистической информации иным пользователям
* организовывать работы по планированию государственной статистической деятельности в Витебской области в части подготовки аналитических материалов для органов государственного управления, проведения проверок достоверности первичных статистических данных, проверок структурных подразделений Главного управления, семинаров и «круглых столов» с респондентами государственных статистических наблюдений, работы с пользователями официальной статистической информации; после утверждения планов осуществлять контроль за их выполнением
* обеспечивать равный доступ пользователей к официальной статистической информации и методологии ее формирования
* обеспечивать конфиденциальность первичных статистических и индивидуальных административных данных и их использование в целях выполнения задач государственной статистики
* организовывать и координировать работу структурных подразделений Главного управления, осуществлять контроль за ее выполнением по вопросам:
* подготовки, представления и распространения официальной статистической информации
* подготовки и распространения пользователям официальной статистической информации, предназначенной для опубликования
* информационного наполнения официального сайта Главного управления в глобальной компьютерной сети Интернет
* ведения базы готовых документов Главного управления в Единой информационной системе государственной статистики Республики Беларусь (далее – БГД Главного управления)
* организации и проведения проверок достоверности первичных статистических данных, установлению фактов несвоевременного представления или непредставления государственной статистической отчетности
* подведения итогов работы Главного управления
* давать респондентам разъяснения в пределах своей компетенции о порядке представления государственной статистической отчетности, доводить до их сведения перечень форм централизованных государственных статистических наблюдений, по которым они должны отчитываться в органы государственной статистики
* обеспечивать организацию работ по функционированию и совершенствованию системы менеджмента качества органов государственной статистики
* осуществлять государственную статистическую деятельность в соответствии с требованиями документов системы менеджмента качества органов государственной статистики
* организовывать и координировать работу по мониторингу показателей Целей устойчивого развития в Витебской области
* обеспечивать взаимодействие Главного управления со СМИ
* организовывать работу коллегии Главного управления
* осуществлять подготовку и представление в установленном порядке на рассмотрение коллегии Главного управления материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
* осуществлять организацию работы по подготовке материалов об итогах работы Главного управления, материалов к расширенным заседаниям коллегии Главного управления
* формировать и доводить до сведения заинтересованных лиц график по проведению «прямых телефонных линий»
* осуществляет прием и регистрацию обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ходе проведения «горячей линии» и по телефону доверия
* в установленном порядке рассматривает обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц
по вопросам, входящим в компетенцию отдела
* обеспечивать ведение регистрационно-контрольных форм по выполняемой работе; журнала учета обращений, поступивших в ходе проведения «горячей линии» и по телефону доверия

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ОТДЕЛА**

**Сектор координации информационно-предупредительной
и контрольной деятельности в соответствии с задачами, возложенными
на отдел, осуществляет следующие основные функции:**

* размещает на официальном сайте Главного управления официальную статистическую информацию, комплексно характеризующую развитие Витебской области, а также иную информацию по вопросам, входящим
в компетенцию отдела
* регистрирует в БГД Главного управления официальную статистическую информацию
* на основании предложений структурных подразделений Главного управления формирует на полугодие сводный план проверок, проводимых Главным управлением, осуществляет контроль за их исполнением
* координирует работу по организации и проведению проверок достоверности первичных статистических данных, установлению фактов несвоевременного представления или непредставления государственной статистической отчетности
* осуществляет ведение и актуализацию программного модуля (в составе комплекса программных средств по формированию и ведению административной части статистического регистра) по учету, обработке и хранению информации о проверках и выявленных фактах нарушения порядка представления государственной статистической отчетности респондентами органами государственной статистики
на республиканском и областном уровнях (ПМ «Проверка)
* регистрирует сведения об административных правонарушениях по фактам нарушения порядка представления данных государственной статистической отчетности посредством автоматизированной системы ведения единого государственного банка данных о правонарушениях
(АС ЕГБДП)
* осуществляет ведение и актуализацию интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности
в Республике Беларусь (ИАС КНД)
* анализирует применение Главным управлением мер профилактического и предупредительного характера к респондентам
* обеспечивает в пределах своей компетенции функционирование
и развитие информационных ресурсов (систем), комплексов программно-технических средств, необходимых для осуществления государственной статистической деятельности
* подготавливает информационные материалы по проверкам достоверности первичных статистических данных, а также отчеты об исполнении координационных планов контрольной (надзорной) деятельности
* исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами