**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

* совершенствование информационной вычислительной системы Главного управления
* обеспечение бесперебойного функционирования системного и прикладного программного обеспечения, средств вычислительной техники, периферийного компьютерного оборудования, телекоммуникационных средств, эксплуатируемых Главным управлением
* координация работ по обеспечению функционирования вычислительной и сетевой инфраструктуры Единой информационной системы государственной статистики (далее – ЕИСГС), корпоративной  системы электронного документооборота, комплекса программно-технических средств ведения базы готовых документов
* обеспечение информационного взаимодействия Главного управления с Белстатом, структурными подразделениями, органами власти и другими пользователями с применением телекоммуникационных средств
* сопровождение комплекса представления государственной статистической отчетности в электронном формате «Электронный респондент»
* реализация мероприятий по обеспечению сохранности и защиты статистических данных (информации) в электронном виде

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

* обеспечивать:
  + функционирование, техническое обслуживание и ремонт эксплуатируемых Главным управлением средств вычислительной техники, периферийного компьютерного оборудования, телекоммуникационных средств
  + инсталляцию и сопровождение системного, прикладного программного обеспечения и иных программных комплексов, используемых в работе Главного управления
  + разработку, внедрение и сопровождение прикладного программного обеспечения по запросам структурных подразделений Главного управления
  + администрирование и обслуживание локальных вычислительных сетей Главного управления
  + сопровождение комплекса представления государственной статистической отчетности в электронном формате «Электронный респондент»
  + сопровождение комплекса программно-технологических средств Единой информационной системы государственной статистики
  + системная и техническая поддержка «Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»
  + администрирование  локальных вычислительных сетей Главного управления
  + контроль за состоянием средств вычислительной техники, периферийного компьютерного и телекоммуникационного оборудования
  + сопровождение комплекса программно-технических средств ведения базы готовых документов ЕИСГС
  + функционирование корпоративной телекоммуникационной сети Главного управления
  + целостность, конфиденциальность, доступность статистических данных (информации) в электронном формате и их использование в целях выполнения задач государственной статистики
  + антивирусную защиту персональных компьютеров и серверов Главного управления
  + участие работников отдела в мероприятиях научного и инвестиционного обеспечения ЕИСГС по поручению национального статистического комитета Республики Беларусь (далее – Белстат)
  + сохранность государственных секретов, коммерческой, личной и иной охраняемой законодательством тайны
* осуществлять организационно-техническое и методическое руководство процессом эксплуатации и развития информационной вычислительной системы Главного управления
* оказывать помощь структурным подразделениям Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела
* участвовать в подготовке и визировании договоров со сторонними организациями на обслуживание, ремонт, приобретение средств вычислительной техники, периферийного компьютерного оборудования, программного обеспечения
* осуществлять контроль за состоянием средств вычислительной техники, периферийного компьютерного и телекоммуникационного оборудования
* изучать техническую и иную документацию, разрабатываемую в рамках Государственной программы и предоставляемую Белстатом
* повышать профессиональный уровень работников, изучать технические средства, используемые при создании вычислительной и сетевой инфраструктуры ЕИСГС, и требования к их обслуживанию
* осуществлять эксплуатацию технических средств ЕИСГС в соответствии с нормативными правовыми и нормативными техническими актами, действующими в Республике Беларусь
* сопровождать работы по сопровождению автоматизированной системы электронного документооборота Главного управления
* согласовывать с Главным управлением информационных технологий Белстата решения по вопросам:
  + приобретения и использования Главным управлением телекоммуникационных средств и серверного оборудования
  + организации подключения внешних пользователей (систем и сетей) к локальным сетям Главного управления
  + приобретения и использования программного обеспечения
  + изменения условий (параметров) функционирования телекоммуникационной и локальных вычислительных сетей Главного управления

• осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями документов системы менеджмента качества органов государственной статистики

* исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь